
Aika 18.06.2024, klo 19:00 - 20:23

Paikka Porvoon palokuntatalo, Kirkkokatu 2, Porvoo / Borgå brandkårshus, Kyrkogatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 47 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 48 Esityslistan hyväksyminen**
- § 49 Tilivelvollisten nimeäminen**
- § 50 Arviointikertomus vuodelle 2023**
- § 51 Henkilöstökertomus vuodelle 2023**
- § 52 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2023**
- § 53 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-3/2024**
- § 54 Loppuselvitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta**
- § 55 Peruuttamattomien poisjääntien laskuttaminen hoitajakäynneiltä**
- § 56 Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Lindgren, Broman)**
- § 57 Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Lind, Munkberg, Karlsson)**
- § 58 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Omalääkärin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville**
- § 59 Ajankohtaiset asiat**
- § 60 Aluevaltuutettujen aloitteet**

Lisäpykälät

- § 61 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Otto Andersson
Pia Baumgartner, varajäsen
Jeanette Broman
Anna-Mari Eloranta
Charlotta Engblom
Benny Enggård, varajäsen
Tapani Eskola
Kristian Forsman
Roy Harkimo, Teams
Jarkko Haverinen
Jonna Hinttaniemi, varajäsen
Nea Hjelt
Irmeli Hoffren
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Anette Karlsson
Mikael Karlsson
Sanna Kivineva
Eila Kohonen, varajäsen
Marianne Korpi
Arto Kujala
Sanna Kurki
Leo Kylätasku
Tom Liljestränd
Petra Lind, varajäsen
Kaj Lindqvist
Bodil Lund
Ilkka Luusua
Piia Malmberg, varajäsen
Marketta Mattila
Tove Munkberg
Mia Myllys
Pia Nurme
Mikaela Nylander
Jenna Perokorpi
Matti Pirhonen
Marika Railila
Tuomo Repo, varajäsen
Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Pasi Siltakorpi

Tiina Sinkkonen
Pamela Stenberg
Tom Sundbäck
Tero Suominen
Pehr Sveholm
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Maria von Flittner
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Annika Immonen, § 46-50, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör,
poistui 20:01
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pauli Ritola, Teams, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Poissa

Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Satu Lindgren
Hanna Lönnfors
Silja Metsola
Markus Pietikäinen
Micaela Röman
Lotte-Marie Stenman

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Pirhonen

Tiina Sinkkonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Muutoksenhaku-aika on 17.7.-22.8.2024

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (105 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Kutsu on lähetetty 10.6.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 58 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluevaltuusto valitsee Matti Pirhosen ja Tiina Sinkkosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Aluevaltuusto valitsi Matti Pirhosen ja Tiina Sinkkosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 48

Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä kokouksen esityslistan.

Tarkastuslautakunta, § 28,04.04.2024
Tarkastuslautakunta, § 36,16.04.2024
Aluevaltuusto, § 49, 18.06.2024

§ 49

Tilivelvollisten nimeäminen

IUHVAADno-2024-990

Tarkastuslautakunta, 04.04.2024, § 28

Liitteet

- 1 Liite_tilivelvolliset
- 2 Bilaga_redovisningsskyldiga

Valmistelu ja lisätiedot:
sisäinen tarkastaja Juho Saarinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laki hyvinvointialueesta 29.6.2021/611 4. luvun 22§ 2. momentin kohdan 13 mukaisesti, aluevaltuusto päättää tilivelvollisten nimeämisestä ja kohdan 14 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta. Hyvinvointialuelain 14. luku 130§ 3. momentin mukaisesti, hyväksyessään tilinpäätöksen, aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Hyvinvointialuelain 14. luku 130§ mukaisesti, hyvinvointialueen tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan esitettävä, voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarvittaessa tilintarkastajan on tehtävä tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon. Vaikka aluevaltuusto päättää tilivelvollisten nimeämisestä, päättää tilintarkastaja, kehen mahdollinen muistutus voidaan kohdistaa.

Hallintosäännön 13. luvun 85§ mukaisesti, tarkastuslautakunta tekee myös aluevaltuustolle esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tilivelvollisia ovat aluehallituksen, lautakuntien sekä niiden jaostojen jäsenet sekä kunkin tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Johtavina viranhaltijoina voidaan pitää ainakin toimielimen esittelijöitä sekä toimielimen tehtäväalueella itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavia viranhaltijoita.

Vastuuvapauden myöntäminen tarkoittaa, ettei tilivelvollisille enää voida kohdistaa vahingonkorvausvaatimusta. Vastuuvapauden myöntäminen ei kuitenkaan vapauta rikosoikeudellisesta vastuusta tai siitä aiheutuvasta mahdollisesta myöhemmästä korvausvastuusta.

Tarkastuslautakunta tekee valtuustolle ehdotuksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille ottaen huomioon tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksessa antaman lausunnon ja mahdolliset huomautukset.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää tilivelvolliset liitteen mukaisesti vuosille 2023 ja 2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Tarkastuslautakunta, 16.04.2024, § 36

Liitteet

- 1 Liite_tilivelvolliset 12.4.2024
- 2 Bilaga_redovisningskyldiga 12.4.2024

Tarkastuslautakunta on 4.4.2024 § 28 palauttanut asian tilivelvollisten nimeämisestä valmisteluun.

Hyvinvointialuelain 22 §:n 13. kohdan mukaan aluevaltuusto päättää tilivelvollisten nimeämisestä. Tilivelvolliset on määriteltävä muun muassa sen vuoksi, että vastuuvapauslausunto kohdistetaan heihin.

Tarkastuskertomusta koskevassa hyvinvointialuelain 130 §:ssä säännellään tarkastuskertomusta, jossa on otettava kantaa mm. tilivelvollisille tehtäviin muistutuksiin ja heidän vastuuvapauteensa. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Em. säännöksen esitöissä (HE 241/2020 vp.) tilivelvollisista todetaan seuraavaa:

”Tilivelvollisia ovat aluehallituksen, lautakuntien sekä niiden jaostojen jäsenet sekä kunkin tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Johtavina viranhaltijoina voidaan pitää ainakin toimielimen esittelijöitä sekä toimielimen tehtäväalueella itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavia viranhaltijoita. Viime kädessä tilintarkastajan harkittavaksi kuitenkin jää, kehen mahdollinen muistutus voidaan kohdistaa.”

Viranhaltijan tai luottamushenkilön osalta tilivelvollisuus ei tuo mitään sellaista vastuuta, joka ei kuuluisi hänelle hänen asemansa perusteella muutoinkin. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että viranhaltijan tai luottamushenkilön toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, viranhaltijaan tai luottamushenkilöön voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja viranhaltijalle tai luottamushenkilölle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää tilivelvolliset liitteen mukaisesti vuosille 2023 ja 2024.

Kokouskäsitely

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 18.05–18.19.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittää aluevaltuustolle, että valtuusto nimeää tilivelvolliset liitteen mukaisesti vuosille 2023 ja 2024.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 49

Liitteet

- 1 Liite_tilivelvolliset 12.4.2024
- 2 Bilaga_redovisningsskyldiga 12.4.2024

Hyvinvointialuelain 22 §:n 13. kohdan mukaan aluevaltuusto päättää tilivelvollisten nimeämisestä. Tilivelvolliset on määriteltävä muun muassa sen vuoksi, että vastuuvapauslausunto kohdistetaan heihin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto nimeää tilivelvolliset liitteen mukaisesti vuosille 2023 ja 2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto nimesi tilivelvolliset liitteen mukaisesti vuosille 2023 ja 2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 50

Arviointikertomus vuodelle 2023

IUHVA Dno-2024-559

Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Arviointikertomus 2023 ak
- 2 Östra Nylands välfärdsområdes Utvärderingsberättelse 2023

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2023 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 24.5.2024 § 55, 16.5.2024 § 49, 2.5.2024 § 44, 4.4.2024 § 30 ja 15.2.2024 § 14. Tarkastuslautakunta on 30.5.2024 § 60 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja päättänyt saattaa sen aluevaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja
2. lähettää arviointikertomuksen aluehallitukselle hyvinvointilain 125 §:n mukaista lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Heikki Vestmanin esityksestä aluevaltuusto kävi yhdistetyn keskustelun asioista 50, 51 ja 52.

Keskustelu alkoi valtuustoryhmien puheenvuoroilla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mia Myllys piti tarkastuslautakunnan puheenvuoron.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana, klo 20.01.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. merkitä arviointikertomuksen tiedoksi, ja
2. lähettää arviointikertomuksen aluehallitukselle hyvinvointilain 125 §:n mukaista lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Aluehallitus, § 73, 20.03.2024

Aluevaltuusto, § 51, 18.06.2024

§ 51

Henkilöstökertomus vuodelle 2023

IUHVADno-2024-1053

Aluehallitus, 20.03.2024, § 73

Liitteet

- 1 Liite_Henkilöstökertomus 2023
- 2 Bilaga_Personalberättelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Henkilöstökertomuksessa esitetään hyvinvointialueen henkilöstöä koskevat tunnusluvut, työhyvinvointiin ja yhteistoimintaan liittyvät asiat sekä muita henkilöstöjohtamisen keskeisiä havaintoja menneeltä vuodelta.

Henkilöstökertomus antaa päätöksentekijöille ja viranhaltijajohdolle kokonais kuvan henkilöstövoimavarojen ajankohtaisesta tilasta ja kehityssuunnasta.

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT on antanut henkilöstökertomuksen laadintaa koskevan suosituksen. Sen mukaisesti henkilöstökertomuksessa kuvataan mennyttä vuotta neljästä näkökulmasta: osaaminen ja uudistuminen, työhyvinvoinnin johtaminen, johtaminen ja esihenkilötyö sekä tuottavuus ja tuloksellisuus. Tarkoituksena on, että raportoitava tietosisältö osaltaan tukee päätöksentekoa asioissa, joiden avulla pyritään vahvistamaan henkilöstön osaamista ja kehittymistä strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, edistämään henkilöstön pysyvyyttä ja saatavuutta sekä vahvistamaan työn tuloksellisuutta.

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen aikataulussa, ja se täydentää osaltaan tilinpäätöksen tietosisältöä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja
2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Aluehallitus päätti:

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja
 2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.
-

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 51

Liitteet

- 1 Liite_Henkilöstökertomus 2023
- 2 Bilaga_Personalberättelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä oleva vuoden 2023 henkilöstökertomus.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi liitteenä olevan vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.

Aluehallitus, § 72, 20.03.2024

Aluevaltuusto, § 52, 18.06.2024

§ 52

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2023

IUHVADno-2024-649

Aluehallitus, 20.03.2024, § 72

Liitteet

1 Liite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätös päättyi 34,6 miljoonan euron alijäämään. Alkuperäisen talousarvion mukaan alijäämää ennakoitiin syntyvän 27,5 miljoonaa euroa. Toimintakuluihin tehtiin loppuvuodesta 2023 10,5 miljoonan, valtion rahoitukseen 12,8 miljoonan ja rahoitustuottoihin ja -kuluihin 0,7 miljoonan euron määräraahakorotus, joten alijäämän ennakoitiin muodostavan 3 miljoonaa euroa alhaisemmalle tasolle kuin alun perin oli budjetoitu. Muutettuun talousarvioon nähden alijäämä oli 10 miljoonaa euroa suurempi, minkä selittävää vasta tilikauden 2024 alussa selvinnyt erikoissairaanhoidon käytön perusteella muodostettu 3,8 miljoonan euron tasauslasku ja HUS-yhtymän alijäämäkertymistä syntynyt 7,1 miljoonan euron tulosta heikentänyt pakollisen varauksen kirjaus.

Vuoden 2023 toimintatuottojen toteuma, 49,3 miljoonaa euroa, ylitti 44,2 miljoonan euron talousarvion 5,2 miljoonaa eurolla. Myyntituottoja kertyi 11,2 miljoonaa euroa (23 % toimintatuotoista), maksutuottoja 21 miljoonaa (43 %), tukia ja avustuksia 12,2 miljoonaa (25 %) ja muita tuottoja 4,9 miljoonaa euroa (10 %).

Toimintakuluja kertyi vuonna 2023 458,8 miljoonaa euroa. Alkuperäinen talousarvio oli 433,2 miljoonaa euroa ja 10,5 miljoonan euron määräraahakorotuksen jälkeen 443,7 miljoonaa euroa. Ylitystä muutettuun talousarvioon syntyi 15,1 miljoonaa euroa.

Toimintakuluihin kirjattiin henkilöstökuluja 135,4 miljoonaa euroa (30 % toimintakuluista). Muutettu talousarvio alittui 5,1 miljoonalla eurolla, koska erityisesti sosiaali- ja terveystoimissa omaa henkilöstöä ei saatu rekrytoitua riittävästi. Valtaosa toimintakuluista, 277,3 miljoonaa euroa (60 %) kertyi palveluostoista. Muutettu talousarvio ylittyi 19,3 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostojen ylitys oli 15,3 miljoonaa ja työvoiman vuokrauksen 10,4 miljoonaa euroa. Aineita, tarvikkeita ja tavaroita hankittiin 13,9 miljoonan euron edestä (3 % toimintakuluista), avustuksia kirjattiin 10,1 miljoonaa (2 %) ja muita toimintakuluja 22,0 miljoonaa euroa (5 %).

Toimintakate oli 409,3 miljoonaa euroa eli toteutui 9,9 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana. Valtion rahoitusta kertyi 375,3 miljoonaa euroa ja rahoitustuottoja ja -kuluja 0,6 miljoonaa euroa. Vuosikate päättyi -33,6 miljoonaan

euroon, joten 1,0 miljoonan euron poistokirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -34,6 miljoonaa euroa. Koska varauksia ja muita tilinpäätössiirtoja ei kirjattu, tilikauden alijäämää kertyi 34,6 miljoonaa euroa.

Investointeihin oli budjetoitu kaikkiaan 8,9 miljoonaa euroa. Tilinpäätöstoteuma oli ainoastaan 1,3 miljoonaa euroa (18 % budjetoidusta). Sosiaali- ja terveystoimen aineettomiin oikeuksiin sisältyvät 0,6 miljoonan euron tietojärjestelmähankkeet rahoitettiin kokonaisuudessaan avustuksilla. Hyvinvointialueen suurimpana rakennushankkeena on vuonna 2023 aloitettu Loviisan pelastusaseman rakentaminen, johon on varattu yhteensä 9 miljoonaa euroa. Rakennushankkeeseen on tilikaudella 2023 kohdistunut ainoastaan suunnittelukustannuksia, ja varsinainen rakentaminen aloitetaan vuonna 2024. Pelastustoimen ajoneuvoihin ja kalustoon varatusta 2,3 miljoonan euron määrärahasta jäi käyttämättä noin puolet, sillä osa tehdyistä tilauksista toimitetaan vuoden 2024 puolella. Vuosien 2023 – 2026 investointisuunnitelman toteuttamiseen pitkäaikaisella lainarahoituksella ei nähty vielä tilikaudella 2023 olevan tarvetta.

Hyvinvointialueella laadittiin ensimmäinen konsernitilinpäätös tilikaudelta 2023. Hyvinvointialuekonserniin kuuluu HUS-yhtymä 6,491 %:n omistusosuudella ja osakkuusyhtiö HPK Palvelut Oy 45 %:n omistusosuudella. Konsernin alijäämä asettui 34,7 miljoonaan euroon.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2023 tulos -34 568 768,48 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä -34 568 768,48 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 19.07.

Päätös

Aluehallitus päätti

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2023 tulos -34 568 768,48 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä -34 568 768,48 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 52

Liitteet

1 Liite_Tilinpäätös 2023

2 Bilaga_Bokslut 2023

3 Liite_1 osa 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Tilintarkastuskertomus 2023

4 Liite_1 osa 2 Allekirjoitusliite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Tilintarkastuskertomus 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tarkastuslautakunta § 61 Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan raportti vuodelta 2023

Hyvinvointialueesta annetun lain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollisille) myöntää vastuuvapaus

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Aluehallitus on 20.3.2024 § 72 hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023. Tilintarkastuskertomuksessa todetaan seuraavaa: Hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarviossa käyttötalousoosan sitovuustasoksi on määritelty toimintakate. Toimintakatteen toteuma oli -409,4 miljoonaa euroa muutetun talousarvion ollessa -399,5 miljoonaa euroa. Toimintakatteen ylitys, 9,9 miljoonaa euroa, on katsottava olennaiseksi. Muilta osin hyvinvointialueen hallintoa on hoidettu lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti.

Tarkastuslautakunta on 30.5.2024 § 61 merkinnyt tiedoksi tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastajan raportin vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta on esittänyt aluevaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 edellyttäen, että aluevaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviolityksen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta / Aluehallitus:

Valtuusto

1. hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023,
2. hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviolityksen,
3. päättää, että tilikauden alijäämä -34 568 768,48 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
4. merkitsee tiedoksi tilikauden 2023 tilintarkastuskertomuksen ja
5. myöntää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2023,
2. hyväksyä tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviolityksen,
3. että tilikauden alijäämä -34 568 768,48 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
4. merkitä tiedoksi tilikauden 2023 tilintarkastuskertomuksen ja
5. myöntää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Aluehallitus, § 111, 02.05.2024
Aluevaltuusto, § 53, 18.06.2024

§ 53

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-3/2024

IUHVADno-2024-1715

Aluehallitus, 02.05.2024, § 111

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-3_2024
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1-3_2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosisikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta maaliskuun loppuun viimeistään saman vuoden huhtikuun 30 päivänä. Vuoden 2024 ensimmäinen osavuosisikatsaus on laadittu 31.3.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – maaliskuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 10,7 miljoonaa euroa, joka on 24 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – maaliskuussa 112,6 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 25 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 23 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 26 % ja henkilöstövuokrauksen 82 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 10,1 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 25,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 11,0 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 15,5 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 13,4 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa. Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan ylittävän perhe- ja sosiaalipalveluissa 3,0 miljoonaa, yhteisissä terveyspalveluissa 4,5 ja ikääntyneiden palveluissa 9,2 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä vuosineljänneksellä budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -28,7 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -30,5 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 14,7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarviosta on ainoastaan 8 prosenttia. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt on aloitettu. Laite- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty maaliskuun loppuun mennessä noin 0,5 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden statusta ja vaikutuksia käsitellään erillisessä asiakohdassa. Yleisesti voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevana vuosina. Hyvinvointialueen kustannuskehitys tilinpäätökseen verrattuna (+4%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin.

Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "korin A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Samalla on todettu, että mikäli näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei etene suunnitelmien mukaan, voidaan harkitusti ryhtyä valikoitujen palvelujen saatavuustason laskemiseen (kori B) tai palvelutason heikentämiseen ja leikkauksiin (kori C).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille. Lisäksi aluehallitus päättää, että valmistelu tuottavuusohjelman korien B ja C toimenpiteistä käynnistetään ja tuodaan aluehallituksen käsittelyyn 16.5. kokoukseen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.06. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Bernhard Edgren poistui kokouksesta klo 19.30, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen poistui kokouksesta klo 19.36 ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Tom Liljestrand poistui kokouksesta klo 19.40, tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Lisäksi aluehallitus päätti, että valmistelu tuottavuusohjelman korien B ja C toimenpiteistä käynnistetään ja tuodaan aluehallituksen käsittelyyn 16.5. kokoukseen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 53

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-3_2024
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1-3_2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuositarkastuksen.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuositarkastuksen.

Aluehallitus, § 127, 16.05.2024
Aluevaltuusto, § 54, 18.06.2024

§ 54

Loppuselitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta

IUHVADno-2024-1930

Aluehallitus, 16.05.2024, § 127

Liitteet

- 1 Liite 1_ Loppuselitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta
- 2 Liite 2_Selvitys hyvinvointialueiden nettojako-osuudesta sekä syntyneistä kustannuksista
- 3 Liite 3_Etevan takausvastuiden jakautuminen

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Keski-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet (jäljempänä Hyvinvointialueet) ovat tehneet sopimuksen Eteva-kuntayhtymän toiminnan siirtymiseen hyvinvointialueille liittyvistä toimista (Sopimus). Kaikki hyvinvointialueet ovat hyväksyneet sopimuksen.

Sopimuksen tarkoituksena on ollut sopia Eteva-kuntayhtymän toiminnan jaosta sen toiminnan siirtyessä hyvinvointialueudistuksen voimaanpanolain (616/2021) 57 §:n perusteella Hyvinvointialueille. Sopimus on ollut välttämätön, jotta Etevan vastuut saadaan jaettua Hyvinvointialueiden kesken sekä jotta Etevan keskeneräiset asiat saadaan hoidettua.

Sopimuksessa on sovittu Hyvinvointialueiden vastuusta keskeneräisistä tehtävistä sekä niiden hoidon aiheuttamista kustannuksista. Sopimuksessa on sovittu siitä hyvinvointialueesta (ns. vastuuhyvinvointialue), joka on vastuussa mm. tilinpäätöksen laatimisesta, sopimuksien päättämisestä sekä lyhytaikaisten saatavien ja velkojen maksusta. Vastuuhyvinvointialueena toimii Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Sopimuksen mukaan sillä on oikeus periä muilta hyvinvointialueilta tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Keskeneräisten asioiden lisäksi Sopimuksessa on sovittu arkiston ja tiedonhallinnon hoitamisesta, siirtyviä asioita ja työntekijöitä koskevista vastuista, irtaimiston jaosta, palkkojen maksusta, ICT-järjestelmistä ja henkilötietojen käsittelystä sekä rekisterinpidosta. Sopimuksen 8. kohdan mukaan sopimus on voimassa toistaiseksi ja päättyy, kun Eteva-kuntayhtymään liittyvät velvollisuudet ja toimenpiteet on tehty.

Loppuselityksessä (Liite 1) todetaan, että Sopimuksen mukaiset toimenpiteet on tehty ja vastuut jaettu sekä todetaan Hyvinvointialueiden Sopimuksen mukaiset netto-osuudet. Liitteessä 2 on esitetty vastuuhyvinvointialueelle tehtävien hoidosta aiheutuneet kustannukset ja saadut tulot sekä kullekin kertynyt netto-osuus. Hyvinvointialueiden osuudet ovat seuraavat:

• Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	20,39 %
• Kanta-Hämeen hyvinvointialue	7,38 %
• Päijät-Hämeen hyvinvointialue	12,47 %
• Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	10,13 %
• Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	33,63 %
• Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	16,01 %

Liitteen 2 mukaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus Etevan toiminnasta siirtyviin varoihin on 944 643,11 euroa.

Sopimuksen mukaisten vastuiden tullessa suoritetuksi, Sopimuksen voimassaolo päättyy.

Sopimuksessa ei sovittu Etevan takausvastuiden jaosta. Tämän vuoksi loppuselvitys sisältää myös sopimuksen takausvastuiden jaosta hyvinvointialueiden välillä. Takausvastuut on esitetty loppuselvityksen ja sopimuksen Liitteessä 3. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on ottanut vastattavakseen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n Nordean lainaan (31.12.2022 pääoma 298 280 euroa) kohdistuvan Eteva-kuntayhtymästä siirtyneen takausvastuun 1.1.2023 lukien Aluevaltuuston päätöksellä 6.6.2023 § 63.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä esitetyn loppuselvityksen ja sopimuksen Eteva-kuntayhtymän toiminnan jakamisesta.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä esitetyn loppuselvityksen ja sopimuksen Eteva-kuntayhtymän toiminnan jakamisesta.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 54

Liitteet

- 1 Liite 1_ Loppuselvitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta
- 2 Liite 2_Selvitys hyvinvointialueiden nettojako-osuudesta sekä syntyneistä kustannuksista
- 3 Liite 3_Etevan takausvastuiden jakautuminen

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto hyväksyy liitteenä esitetyn loppuselvityksen ja sopimuksen Eteva-kuntayhtymän toiminnan jakamisesta.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi liitteenä esitetyn loppuselvityksen ja sopimuksen Eteva-kuntayhtymän toiminnan jakamisesta.

Aluehallitus, § 128, 16.05.2024
Aluevaltuusto, § 55, 18.06.2024

§ 55

Peruuttamattomien poisjääntien laskuttaminen hoitajakäynneiltä

IUHVADno-2024-1861

Aluehallitus, 16.05.2024, § 128

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi
kehittämispäällikkö Heli Sjöblom
heli.sjoblom2(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja säätelevät laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) ja sitä täydentävä asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1§) mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouksista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin ole säädetty. Lakisääteiset enimmäismaksut tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksistä annetun lain (456/2001) 2§:ssä tarkoitetun kansaneläkeindeksin muutoksen mukaisesti.

Asiakasmaksulain (743/1992) uudistukset tulivat voimaan 1.7.2021. Tällöin laajennettiin muun muassa terveystalouksien maksuttomuutta hoitajavastaanottojen osalta. Uusi asiakasmaksulaki laajensi myös käyttämättä ja peruuttamatta jätetyistä palveluista perittävän maksun soveltamisalaa. Silloisessa hallituksen esityksessä todettiin, että uudistuksella pyritään lisäämään asiakkaan omaa vastuunottoa ja vähentämään kustannuksia, joita turhista poisjäänteistä aiheutuu julkiselle taloudelle. Asiakasmaksulain 3§ koskee yleisesti kaikkia ajanvarauksia palveluihin, palveluita ei rajata palvelun maksuttomuuden tai palvelun tuottamistavan perusteella.

Asiakasmaksulain (743/1992) 3§:n mukaan, jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut vastaanottoajan terveydenhuollon palveluihin ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja varattua aikaa ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana, hyvinvointialue saa periä asiakkaalta enintään 56,70 € (ml. indeksikorotus 2024). Maksua ei saa periä alle 18-vuotiaalta asiakkaalta. Asiakasmaksulain (743/1992) 3§:n mukaan maksun saa periä, jos maksun perimistä ei ole pidettävä kohtuuttomana ja hyvinvointialue on varauksen yhteydessä ilmoittanut peruutusehdot sekä antanut ohjeet ajan peruuttamiseksi ennalta. Maksun perimistä sekä ajan peruuttamista koskevat tiedot on annettava siten, että asiakas riittävästi ymmärtää niiden sisällön.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueella on peruuttamattomista lääkärin ja hammaslääkärin vastaanottoajoista laskutettu asiakasta. Peruuttamattomien poisjääntien laskuttamien hoitajakäynneistä on kuitenkin vaihdellut aiempien kuntakäytäntöjen mukaisesti.

Esimerkkejä peruuttamattomien hoitajavastaanottojen määristä vuodelta 2023:

- Peruuttamattomat poisjäännit hoitajakäynnit, ehkäisyneuvolat noin 70 (koko alue)
- Peruuttamattomat poisjäännit hoitajakäynnit, terveysasemat noin 435 (koko alue)

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle peruuttamattomien hoitajakäyntien asiakasmaksun käyttöönottoa 1.8.2024 alkaen.

Maksu voidaan periä, jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut ajan terveydenhuollon palveluihin ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana. Käynti tulee perua edellisenä arkipäivän klo 12.00 mennessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle peruuttamattomien hoitajakäyntien asiakasmaksun käyttöönottoa 1.8.2024 alkaen.

Maksu voidaan periä, jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut ajan terveydenhuollon palveluihin ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana. Käynti tulee perua edellisenä arkipäivän klo 12.00 mennessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 55

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi
kehittämispäällikkö Heli Sjöblom
heli.sjoblom2(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää peruuttamattomien hoitajakäyntien asiakasmaksun käyttöönotosta 1.8.2024 alkaen. Maksu voidaan periä, jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut ajan terveydenhuollon palveluihin ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana. Käynti tulee perua edellisenä arkipäivän klo 12.00 mennessä.

Päätös

Aluevaltuusto päätti peruuttamattomien hoitajakäyntien asiakasmaksun käyttöönotosta 1.8.2024 alkaen. Maksu voidaan periä, jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut ajan terveydenhuollon palveluihin ja asiakas on ilman

hyväksyttävää syytä ja ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana.
Käynti tulee perua edellisenä arkipäivän klo 12.00 mennessä.

Aluehallitus, § 130, 16.05.2024
Aluevaltuusto, § 56, 18.06.2024

§ 56

Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Lindgren, Broman)

IUHVADno-2024-1823

Aluehallitus, 16.05.2024, § 130

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

KOK+KD:n valtuustoryhmään kuuluvat aluehallituksen varajäsenet Satu Lindgren ja Jeanette Broman ovat pyytäneet 23.4.2024 (Lindgren) ja 24.4.2024 (Broman) päivätyillä sähköpostiviesteillä eroa aluehallituksen varajäsenen luottamustoimesta. Syynä eropyyntöön on KOK+KD:n valtuustoryhmän sisäiset uudelleenjärjestelyt siten, että aluehallituksen jäsen Nea Hjeltin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittaisiin Jeanette Broman ja aluehallituksen jäsen Pia Nurmen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittaisiin Satu Lindgren.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron aluehallituksen jäsenille.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Aluehallitus toimikaudelle 2022-2025:

Jäsen	Varajäsen
Mikaela Nylander RKP puheenjohtaja	Petra Lind RKP
Riku Honkasalo KOK + KD 1. varapuheenjohtaja	Jere Riikonen KOK + KD
Tapani Eskola SDP 2. varapuheenjohtaja	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman RKP	Mikael Karlsson RKP
Bernhard Edgren RKP	Benny Engård RKP
Nea Hjelt KOK + KD	Satu Lindgren KOK + KD
Kaj Lindqvist RKP	Fred Henriksson RKP
Marika Railila RKP	Frida Sigfrids RKP
Patrik Björkman RKP	Tove Munkberg RKP
Arto Kujala KOK+ KD	Tuomo Repo KOK + KD
Pia Nurme KOK + KD	Jeanette Broman KOK + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila VIHR	Lilli Kahri VIHR
Kevin Servin PS	Matti Jäppilä PS

Kristian Forsman KESK

Heikki Junes KESK

Hyvinvointialuelain 78 §:n mukaan vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;
3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisella hyvinvointialueella huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa sen edunvalvonnasta.

Enemmistön aluehallituksen jäsenistä on oltava muita kuin hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (8.8.1986/609) 4 a §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita Satu Lindgrenin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsenelle Pia Nurmelle, ja
4. valita Jeanette Bromanin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsenelle Nea Hjeltille.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita Satu Lindgrenin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsenelle Pia Nurmelle, ja
4. valita Jeanette Bromanin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsenelle Nea Hjeltille.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 56

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Broman aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita Satu Lindgrenin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsenelle Pia Nurmelle,
4. ja valita Jeanette Bromanin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsenelle Nea Hjeltille.

Kokouskäsittely

Valtuutettu Jeanette Broman ilmoitti olevansa esteellinen (asianosaisjäävi), ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 20.14–20.15.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. myöntää eron Satu Lindgrenille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Jeanette Bromanille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. valita Satu Lindgrenin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Pia Nurmelle, ja
4. valita Jeanette Bromanin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Nea Hjeltille.

Aluehallitus, § 131, 16.05.2024
Aluevaltuusto, § 57, 18.06.2024

§ 57

Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Lind, Munkberg, Karlsson)

IUHVADno-2024-1933

Aluehallitus, 16.05.2024, § 131

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

RKP:n valtuustoryhmään kuuluvat aluehallituksen varajäsenet Petra Lind, Tove Munkberg ja Mikael Karlsson ovat 7.5.2024 pyytäneet eroa aluehallituksen varajäsenen luottamustoimesta. Syynä eropyyntöön on RKP:n valtuustoryhmän sisäiset uudelleenjärjestelyt.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron aluehallituksen jäsenille.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Aluehallitus toimikaudelle 2022–2025:

Jäsen	Varajäsen
Mikaela Nylander RKP puheenjohtaja	Petra Lind RKP
Riku Honkasalo KOK + KD 1. varapuheenjohtaja	Jere Riikonen KOK + KD
Tapani Eskola SDP 2. varapuheenjohtaja	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman RKP	Mikael Karlsson RKP
Bernhard Edgren RKP	Benny Engård RKP
Nea Hjelt KOK + KD	Satu Lindgren KOK + KD
Kaj Lindqvist RKP	Fred Henriksson RKP
Marika Railila RKP	Frida Sigfrids RKP
Patrik Björkman RKP	Tove Munkberg RKP
Arto Kujala KOK+ KD	Tuomo Repo KOK + KD
Pia Nurme KOK + KD	Jeanette Broman KOK + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila VIHR	Lilli Kahri VIHR
Kevin Servin PS	Matti Jäppilä PS
Kristian Forsman KESK	Heikki Junes KESK

Hyvinvointialuelain 78 §:n mukaan vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;
3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisella hyvinvointialueella huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa sen edunvalvonnasta.

Enemmistön aluehallituksen jäsenistä on oltava muita kuin hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (8.8.1986/609) 4 a §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Petra Lindille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Tove Munkbergille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. myöntää eron Mikael Karlssonille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
4. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Mikaela Nylanderille,
5. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Patrik Björkmanille, ja
6. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Lotte-Marie Stenmanille.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Petra Lindille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Tove Munkbergille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. myöntää eron Mikael Karlssonille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
4. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Mikaela Nylanderille,
5. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Patrik Björkmanille, ja
6. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Lotte-Marie Stenmanille.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 57

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää

1. myöntää eron Petra Lindille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Tove Munkbergille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. myöntää eron Mikael Karlssonille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
4. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Mikaela Nylanderille,
5. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Patrik Björkmanille, ja
6. valita uuden henkilökohtaisen varajäsenen aluehallituksen jäsenelle Lotte-Marie Stenmanille.

Kokouskäsitely

Valtuutetut Petra Lind, Tove Munkberg ja Mikael Karlsson ilmoittivat olevansa esteellisiä (asianosaisjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 20.16-20.21.

RKP:n valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Christoffer Hällfors ehdotti, että Tove Munkberg valitaan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Mikaela Nylanderille, että Petra Lind valitaan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Patrik Björkmanille, ja että Pia Baumgartner valitaan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Lotte-Marie Stenmanille.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. myöntää eron Petra Lindille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
2. myöntää eron Tove Munkbergille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
3. myöntää eron Mikael Karlssonille aluehallituksen varajäsenen tehtävästä;
4. valita Tove Munkbergin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Mikaela Nylanderille,
5. valita Petra Lindin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Patrik Björkmanille, ja
6. valita Pia Baumgartnerin uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi aluehallituksen jäsen Lotte-Marie Stenmanille.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 55,08.05.2024
Aluehallitus, § 141,30.05.2024
Aluevaltuusto, § 58, 18.06.2024

§ 58

Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Omalääkärin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

IUHVADno-2024-1081

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 08.05.2024, § 55

Liitteet

1 Liite_Aloite_omalääkärin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aloitteessa esitetään, että hyvinvointialue nimeää omaishoitajasopimuksen solmineille omaishoitajille ja heidän omaishoidettavilleen omalääkärimallin mukaisesti terveysasemille omalääkärin. Aloitteessa korostetaan sitä, että omaishoitajan työn luonne muuttuu aina omaishoidettavien tarpeiden muuttuessa ja omaishoito vaikuttaa koko perheen elämään. On tärkeää, että terveysasemalla on sama hoitava taho, joka ymmärtää omaishoidon erityispiirteet ja omaa kokonaiskuvan omaishoitoperheen tilanteesta. Saman työntekijän on helpompi tunnistaa ongelmat omaishoitajina toimivien henkilöiden jaksamisessa ja omalääkärimalli helpottaa myös avun pyytämistä. Aloitteessa tuodaan esiin, että usean tutkimusnäytön perusteella parempi hoitosuhteen jatkuvuus on yhteydessä pienempiin terveydenhuollon kustannuksiin. Samalla hoidon laatu paranee ja sairastavuus laskee merkittävästi.

Vastaus aloitteeseen

Omaishoitajia ja omaishoidettavia hoidetaan kaikilla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kahdeksalla terveysasemalla, paitsi niiden omaishoitajien palvelut, jotka eivät asu alueella, palvelut hoidetaan Nikkilän terveysasemalla. Kaikkien terveysasemien toiminnan kehittämisessä on ollut kuitenkin tärkeänä yhteisenä prioriteettina hoidon jatkuvuuden parantaminen pitkäaikaissairailta ja/tai paljon palveluja tarvitsevilla. Vuonna 2023 on sovittu ja määritelty yhteiset kriteerit omatiimeihin pääsemiselle kaikilla hyvinvointialueen terveysasemilla. Käytännön toimintamalleissa voi terveysasemilla olla vielä jonkin verran eroa mutta kaikki asukkaat, joilla on pitkäaikaissairaus tai muu tarve säännölliselle hoidolle kuuluvat omatiimin piiriin. Tämä koskee tasapuolisesti kaikkia hyvinvointialueen asukkaita mukaan lukien myös omaishoidettavat ja omaishoitajat.

Esimerkiksi alueen suurimmalla terveysasemalla Porvoossa on syksyllä 2023 johdon, lähiesimiesten ja työntekijöiden kanssa yhteisissä työpajoissa suunniteltu omatiimin

toiminnan muutosta. Tavoitteena muutoksessa on, että kaikki asiakkaat, joilla on säännöllisen hoidon tarve varmasti pääsevät Omatiiimin asiakkaiksi ja hoidon jatkuvuus varmistetaan. Uuden mallin mukainen toiminta alkoi 29.1.2024. Hoitajat ja lääkärit on jaettu kolmeen tiimiin ja niissä työskennellään moniammatillisesti. Jokaisessa tiimissä on erityisosaamista ja kokemusta mahdollisimman tasaisesti sekä hoitajilla että lääkäreillä. Kaikille asiakkaille nimetään omahoitaja ja omalääkäri nimetään tarvittaessa. Aiemmat vanhat hoitaja- ja lääkärihoitosuhteet otetaan huomioon nimeämisessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue haluaa tietenkin kehittää palveluita tasapuolisesti niin, että myös omaishoitajien ja -hoidettavien yksilölliset tarpeet tulevat huomioitua. Kaikki eivät kuitenkaan tarvitse lääkäreitä, vaan jonkin muun ammattiryhmän edustaja voi jopa palvella asiakasta paremmin häneen tilanteensa huomioiden. Jatkossa suunnitteilla on lisätä omatiimeihin myös sosiaali- ja terapiapalveluiden ammattilaisia. Ikääntyvien asiakasohjauksessa on myös muutettu omaishoitajien palvelun rakennetta siten, että siellä on käytössä keskitetty tiimi, joka hoitaa omaishoitajien asioita. Tavoitteena tällä on helpottaa asiointia ja parantaa palvelun jatkuvuutta.

Hyvinvointialueen terveyspalvelut järjestävät myös omais- ja perhehoitajille maksuttomia hyvinvointi- ja terveystarkastuksia. Ikääntyneiden omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastukset perustuvat ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annettuun lakiin (980/2012). Työikäisten omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastukset perustuvat terveydenhuoltolakiin (1326/2010).

Hyvinvointi- ja terveystarkastusten tavoitteena on omaishoitajien ja perhehoitajien hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn arviointi, ylläpitäminen ja edistäminen. Tarkastuksessa päähuomio on omaishoitajan jaksamisessa, tuen tarpeen tunnistamisessa ja omaishoitajan kuormittumisen riskitekijöissä. Tarkastuksessa käsiteltäviä asioita ovat muun muassa tilanteen myönteiset ja kielteiset puolet, hoidon sitovuus ja suhde hoidettavaan, koettu terveydentila ja mieliala, hoidettavan muisti- ja käytösongelmat, terveyden edistäminen sekä sairauksien ehkäisy, tunnistaminen ja hoito, toimintakyvyn arviointi, edistäminen ja ylläpito, selviytymiskeinot, oman hyvinvoinnin ja terveyden parantaminen, tukiverkoston tilanne, kodin ja elinympäristön olosuhteet, kodin muutostöiden tarve ja apuvälineet, tuen ja palvelujen riittävyys ja soveltavuus perheen tarpeisiin sekä kuntoutusmahdollisuudet. Tarkastukset ovat vapaaehtoisia, mutta suositeltavia kahden vuoden välein. Hyvinvointi ja terveystarkastuksen tekee terveydenhuollon ammattilainen, kuten terveydenhoitaja, joka on perehtynyt omaishoittoon ja perhehoitoon liittyviin erityiskysymyksiin.

Omaishoitajille on siis jo pääosin nimetty terveysasemilla omahoitaja, jos heillä on pitkäaikaissairauksia tai he tarvitsevat muuten paljon palveluita. Omalääkäri voidaan nimetä tarvittaessa mutta siinä huomioidaan asiakkaan yksilöllinen tarve. Pelkästään omaishoitajana toimiminen ei ole omalääkärin nimeämisen peruste, vaan päätöstä tehdessä katsotaan kokonaistilannetta ja omaishoitajan yksilöllisiä tarpeita. Omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastuksiin osallistuminen on tärkeää, sillä sitä kautta saadaan selville ne omaishoitajat, jotka eivät tarvitse jostain syystä säännöllistä hoitoa tai ole pitkäaikaissairaita mutta voisivat silti hyötyä omahoitaja- ja omalääkärimallista. Hyvinvointi- ja terveystarkastuksiin kannustaminen ja niiden

tärkeyden korostaminen tuo enemmän lisäarvoa kuin omahoitajalle automaattisesti nimetty omalääkäri.

Ehdotus

vs.sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 30.05.2024, § 141

Liitteet

1 Liite_Aloite_omalääkäriin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder

johtava lääkäri Susanna Varilo

vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 58

Liitteet

1 Liite_Aloite_omalääkäriin nimeäminen terveysasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder

johtava lääkäri Susanna Varilo

vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

§ 59

Ajankohtaiset asiat

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 60

Aluevaltuutettujen aloitteet

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (136 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 136 §:n mukaiset aloitteet.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että aloitteita ei jätetty.

Aluehallitus, § 161, 13.06.2024

Aluevaltuusto, § 61, 18.06.2024

§ 61

Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia

IUHVADno-2024-617

Aluehallitus, 13.06.2024, § 161

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Sote-alan henkilöstövuokrauksen ”lähihoitajat ja sairaanhoitajat” kilpailutus on toteutettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamassa hankintajärjestelmässä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-alan henkilöstövuokrausta koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 26.04.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-617. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi (nro. 2024-008884) ja 29.4.2024 TED:issä (nro. 252938-2024).

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Kyseessä on sote-alan henkilöstövuokrauksen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalouden hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Hyvinvointialue käyttää tämän hankinnan kohteena olevaa henkilöstövuokrausta silloin, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Hankintamenettelyn kuvaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialue".

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Tässä sisäisessä kilpailutuksessa kilpailutetaan henkilöstövuokraus, jossa vuokrauksen kohteena ovat lähihoitajat ja sairaanhoitajat niissä tilanteissa, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin, pääasiassa yli 90 päivän pituisiin henkilöstövuokraustarpeisiin.

Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, jonka sisällä tilaaja tilaa lähihoitajia ja sairaanhoitajia. Tilausten määrä, tilattavat ammattinimikkeet ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta-arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden ja projektien mukaan.

Henkilöstövuokrauksessa Toimittaja siirtää vuokrahenkilön/-työntekijän työpanoksen tilaajan käyttöön vastiketta vastaan siten, että tilaajasta ei tule vuokrahenkilön työnantaja. Tilaaja vastaa vuokrahenkilön työnjohdosta ja valvonnasta. Työ suoritetaan tilaajan osoittamissa tiloissa, tilaajan työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti sekä tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Tilaaja määrittelee työtehtävät.

Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn kaikille puitejärjestelyyn valituille palveluntuottajille samanaikaisesti. Se palveluntuottaja, joka on etusijajärjestyksessä ylimpänä niistä palveluntuottajista, jotka vahvistavat pystyvänsä toimittamaan tilauksen mukaisen vuokrahenkilön/-henkilöt, on ko. tilauksen vuokrahenkilön/-henkilöiden toimittaja.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoidun arvon kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 16 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tarkoituksena on, että sopimukset tehdään viimeistään 1.9.2024 ja palvelu alkaa mahdollisimman pian tämän jälkeen. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö julkaisi 30.5.2023 kaikille hankintajärjestelmän hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaaleina.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 10.6.2024 klo 10.00 mennessä 35 tarjousta:

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee sopimustoimittajiksi 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

Hinta

Painoarvo 90 %

Tarjousten vertailuhinta muodostuu lähihoitajan ja sairaanhoitajan tuntihinnan summasta. Edullisin yhteenlaskettu tuntihinta saa 90 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla: edullisin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 90.

Laatu

Painoarvo 10 %

Tarjoajalla on vuokrahenkilöiden tilausten tekemiseen tilausjärjestelmä, joka tulee olla käytettävissä heti sopimuskauden alkaessa.

Valintaperusteena on paras hinta - laatusuhde. Vertailuhintaan lisätään mahdolliset laatusuhteet ja tästä muodostuu tarjousten vertailupisteet.

Hinta- ja laatu perusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöissä.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. EU-kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@itauusimaa.fi sekä ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 61

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus

Aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-

henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevalitusohje

§49, §52, §54, §55, §56, §57

Aluevalitusohje

Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

-
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §50, §51, §53, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)